



**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
ALŪKSNES MŪZIKAS SKOLA**

Reģ. Nr. 4476902334

Jāņkalna ielā 38, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV - 4301

Tālrunis 64381440, 26137177, e-pasts: muzikas_skola@aluksne.lv

APSTIPRINĀTS

ar Alūksnes Mūzikas skolas
direktores Guntas Bošas

2010. gada 16. decembra rīkojumu Nr. 37 – D

Ar grozījumiem, kas izdarīti 2021. gada 10. septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

16.12.2010.

Nr. MUZSK/1-12/10/3

PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
12. pantu un nolikuma 38., 39. punktu*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Alūksnes Mūzikas skolas (turpmāk tekstā Skolas) Pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā – Pedagoģiskā padome) ir skolas skolotāju pašpārvaldes institūcija, kas izveidota mācību un audzināšanas darba jautājumu risināšanai, pedagoģiskās pieredzes apkopošanai un popularizēšanai.
2. Pedagoģiskā padome ir Skolas vadības profesionāls padomdevējs mācību un audzināšanas un skolas attīstības jautājumos.
3. Pedagoģiskajā padomē darbojas direktors, direktora vietnieks mācību darbā un skolotāji.

II PEDAGOĢISKĀS PADOMES DARBĪBAS MĒRĶIS

4. Pedagoģiskās padomes darbības mērķis ir kvalitatīvas izglītības nodrošināšana visiem izglītojamajiem (turpmāk tekstā – audzēkņi), jaunāko pedagoģisko atziņu izzināšana un aprobēšana, skolotāju pedagoģiskās meistarības pilnveidošana.

III PEDAGOĢISKĀS PADOMES DARBĪBAS UZDEVUMI

5. Izvērtēt pedagoģisko darbinieku darba rezultātus, apkopot un popularizēt labāko skolotāju pieredzi.
6. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju mācību un audzināšanas darba rezultativitātes nodrošināšanai.
7. Izstrādāt un pieņemt Skolas gada darba plānu, izteikt priekšlikumus perspektīvās attīstības plānam.
8. Izvērtēt audzēkņu sekmes un uzvedību, pieņemt lēmumus par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu.
9. Pieņemt Skolas nolikumā paredzētos iekšējos reglamentējošos dokumentus, kā arī citus iekšējos reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.

IV PEDAGOĢISKĀS PADOMES PIENĀKUMI

10. Aktīvi iesaistīties sēžu sagatavošanā.
11. Informēt skolas vadību un audzēkņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību, turpmāk tekstā – vecākus) par audzēkņu sasniegumiem, aktuālām problēmām mācību un audzināšanas darbā, izdarīt secinājumus un pieņemt lēmumus.
12. Sekot aktualitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izvērtēt un izmantot jaunākos sasniegumus darbā.
13. Organizēt pieredzes apmaiņu ar mūzikas (mākslu) izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.
14. Konsekventi ievērot Skolas ētikas kodeksu.

V PEDAGOĢISKĀS PADOMES TIESĪBAS

15. Piedalīties Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu izstrādē.
16. Izteikt priekšlikumus Skolas stratēģiskajai attīstībai.
17. Izteikt priekšlikumus par jaunu darbinieku pieņemšanu, materiālo stimulēšanu, darba un atpūtas laika izmantošanu, sociālajām garantijām u.c..
18. Izteikt priekšlikumus finansiālās un saimnieciskās darbības uzlabošanai.
19. Izteikt priekšlikumus par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu.
20. Pieprasīt vadības atskaiti par galveno uzdevumu izpildes gaitu, finansiālo un saimniecisko darbību.
21. Pieprasīt izveidot darba grupas konkrētu uzdevumu veikšanai.

VI PEDAGOĢISKĀS PADOMES DARBA FORMAS

22. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēdes, kuras tiek protokolētas. Protokolists tiek ievēlēts uz vienu mācību gadu. Sēžu starplaikos pedagoģiskās padomes locekļi veic 10. – 14. punktos noteiktos pienākumus.
23. Semestra noslēguma sēdes notiek divas reizes gadā. Tajās izvērtē mācību un audzināšanas darba rezultātus atbilstoši izvirzītajiem uzdevumiem, precizē turpmāko darbību, lemj par audzēkņu pārcelšanu nākošajā klasē vai atskaitīšanu no audzēkņu skaita.
24. Iepriekšējā mācību gada darba analīzes sēde notiek augustā. Tajā izvērtē iepriekšējā mācību gada darba rezultātus un pieņem uzdevumus nākošajam mācību gadam, apkopo pedagoģiskajā un metodiskajā darbā gūto pieredzi, lemj par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu.
25. Pedagoģiskās padomes sēdes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšana notiek pēc vajadzības.
26. Katrā Pedagoģiskās padomes sēdē var iekļaut zinātniski metodiskus jautājumus:
 - 26.1. jaunākās pieejas mācību procesa organizācijā un to ieviešana;
 - 26.2. jaunu izglītības programmu, mācību priekšmetu programmu izstrāde un ieviešana;
 - 26.3. audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudes formas un veidi, to pielietojums;
 - 26.4. audzēkņu mācīšanās paņēmienu veidošana un nostiprināšana;
 - 26.5. audzēkņu radošās darbības spēju izkopšana;
 - 26.6. saskarsmes pedagoģiski psiholoģiskās problēmas kolektīvā;
 - 26.7. citus aktuālus zinātniski metodiskus jautājumus.
27. Pedagoģiskā padome lēmumus pieņem ar klātesošo balsu vairākumu. Tie stājas spēkā pēc direktora rīkojuma un ir saistoši visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem, citiem darbiniekiem un audzēkņiem.
28. Lēmumos, kuri netiek apstiprināti ar direktora rīkojumu, jānorāda izpildes laiks, atbildīgā persona (personu grupa) un atskaites laiks par lēmuma izpildi.

29. Pedagoģiskās padomes sēžu apmeklējums ir obligāts visiem tās locekļiem. Pedagoģiskās padomes locekļiem, kuri dažādu iemeslu dēļ nav varējuši ierasties uz sēdi, obligāti jāiepazīstas ar Pedagoģiskajā padomē izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.

VII PEDAGOĢISKĀS PADOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

30. Pedagoģiskās padomes priekšsēdētājs ir Skolas direktors.
31. Priekšsēdētāja pienākumi:
- 31.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās padomes sēdes vadīšanā;
 - 31.2. nodrošināt kvalitatīvu pedagoģiskās padomes darbu;
 - 31.3. ieteikt izskatāmā jautājuma optimālu risinājumu;
 - 31.4. stimulēt pedagogu radošu darbu un pieredzes apmaiņu ar kolēģiem;
 - 31.5. kontrolēt pedagoģiskās padomes pieņemamo lēmumu atbilstību likumiem, skolas nolikumam un citiem normatīviem aktiem;
 - 31.6. sekot pedagoģiskās padomes pieņemto lēmumu izpildei, pieprasīt atskaites no atbildīgajām personām.
32. Priekšsēdētāja tiesības:
- 32.1. apturēt pedagoģiskās padomes pieņemtos lēmumus gadījumos, kad tie neatbilst likumiem, skolas nolikumam un citiem normatīviem aktiem;
 - 32.2. administratīvi sodīt ar direktora rīkojumu apstiprinātu pedagoģiskās padomes pieņemto lēmumu nepildītājus;
 - 32.3. strīdīgos jautājumos konsultēties ar Latvijas Nacionālā kultūras centra (LNKC), Izglītības kvalitātes valsts dienesta (IKVD) speciālistiem vai Izglītības pārvaldes vadītāju *(ar grozījumiem, kas izdarīti 2021. gada 10. septembrī)*.

VIII PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

33. Pedagoģiskās padomes reglamentu pieņem Skolas pedagoģiskā padome un apstiprina Skolas direktors.
34. Grozījumus Pedagoģiskās padomes reglamentā var izdarīt pēc skolas administrācijas, Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes vai Pedagogu domes priekšlikuma. Tos pieņem Skolas pedagoģiskā padome un apstiprina skolas direktors.

IX CITI JAUTĀJUMI

35. Aktuālu jautājumu izskatīšanai un lēmumu pieņemšanai tiek izveidots samazināts Pedagoģiskās padomes sastāvs – Pedagogu dome. Tās sastāvs un pilnvaras tiek noteiktas Pedagogu domes nolikumā, kuru pieņem Pedagoģiskā padome.

X NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

Atzīt par spēku zaudējušu „Pedagoģiskās padomes nolikumu”, apstiprinātu ar Alūksnes mūzikas skolas direktores Guntas Bošas 2003. gada 02. aprīļa rīkojumu Nr. 9 –D.

„Pedagoģiskās padomes reglaments” apspriests Pedagoģiskās padomes sēdē 2010.gada 16. decembrī, Protokols Nr. 2.



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
ALŪKSNES MŪZIKAS SKOLA

Reģistrācijas numurs 4476902334

Jāņkalna iela 38, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 643 81440, e-pasts: muzikas_skola@aluksne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

10.09.2021.

Nr. 1-12/21/2

Grozījumi Alūksnes Mūzikas skolas ar 2010. gada 16. decembra rīkojumu Nr. 37 – D apstiprinātos iekšējos noteikumos „Pedagoģiskās padomes reglaments”

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

Izdarīt Alūksnes Mūzikas skolas ar 2010. gada 16. decembra rīkojumu Nr. 37 – D apstiprinātos iekšējos noteikumos „Pedagoģiskās padomes reglaments” šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 32.3 punktu šādā redakcijā:
„32.3. strīdīgos jautājumos konsultēties ar Latvijas Nacionālā kultūras centra (LNKC), Izglītības kvalitātes valsts dienesta (IKVD) speciālistiem vai Izglītības pārvaldes vadītāju.”

Direktore

G. BOŠA

Boša 643 81440
gunta.bosa@aluksne.lv