



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
ALŪKSNES MŪZIKAS SKOLA

Reģistrācijas numurs 4476902334

Jāņkalna iela 38, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 643 81440, e-pasts: muzikas_skola@aluksne.lv

*Ar grozījumiem, kas saskaņoti izglītības iestādes padomes sēdē
2021. gada 9. novembrī, protokols Nr. 1*

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

10.01.2017.

Nr. MUZSK/1-12/17/02

Izglītības iestādes padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta 4.daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Alūksnes Mūzikas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītības iestādes padomes (turpmāk – padome) mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.

2. Padomes reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.

3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma 31.pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.

6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

7. Saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu padome īsteno šādas darbības:

7.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;

7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;

7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

7.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

7.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, izglītības programmu un atsevišķu mācību priekšmetu obligātā satura apguvei nepieciešamais aprīkojums (mūzikas instruments u.c.)] nodrošina vecāki;

7.5.¹ lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām; (*Ar grozījumiem, kas saskaņoti izglītības iestādes padomes sēdē 2021. gada 9. novembrī, protokols Nr. 1*)

7.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7.7. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

7.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

7.9. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;

7.10. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

8. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

9. Padomes sastāvā ir vismaz 7 padomes locekļi: 6 vecāki, 1 pedagogs. Padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju, izglītības iestādes vadītāja vietnieku un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi, par ko lemj padomes sēdē, kā arī citu organizāciju un/vai audzēkņu pārstāvjus (ja Padomes darbā tas ir nepieciešams).

10. Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā. Saskaņā ar šī reglamenta 12. punktā noteikto kārtību, vecāku pārstāvjus darbam Padomē ievēlē pa vienam no katras izglītības programmas, izņemot Taustiņinstrumentu spēlē divus (jaunākā un vecākā grupa), ievērojot visu specialitāšu audzēkņu grupu intereses:

10.1. Taustiņinstrumentu spēle – 2;

10.2. Stīgu instrumentu spēle – 1;

10.3. Pūšaminstrumentu spēle – 1;

10.4. Sitaminstrumentu spēle – 1;

10.5. Vokālā mūzika (Kora klase) -1.

11. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra beigās vai oktobra sākumā, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.

12. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulcē vai izglītības programmu (skolā apmācāmo specialitāšu) vecāku sapulcēs, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

13. Izglītības iestādes padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē Padomes sēdē no ievēlēto vecāku vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

14. Darbu Padomē uzsāk visvairāk balsis ieguvušie kandidāti. Ja kāds no Padomes locekļiem atstāj darbu Padomē savu pilnvaru laikā, viņa vietu ieņem nākošais visvairāk balsu ieguvušais kandidāts.

15. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

16. Padomes sekretārs ir izglītības iestādes lietvedis vai cits darbinieks. Padomes sekretārs nav padomes loceklis. Taču padome ir tiesīga lemt par padomes sekretāra pienākumu uzdošanu padomes loceklim.

IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

17. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mēcību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).

18. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 2/3 padomes locekļu un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

19. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.

20. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

22. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā.

23. Padomes protokola lēmumu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā. Sēžu protokoli glabājas izglītības iestādes lietvedībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

24. Padomes sēžu protokola lēmumi ir publiski pieejami.

25. Svītrots. *(Ar grozījumiem, kas saskaņoti izglītības iestādes padomes sēdē 2021. gada 9. novembrī, protokols Nr. 1).*

26. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruna vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, vietējais laikraksts un televīzija, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, saliedēšanas un izglītojošie pasākumi, koncerti, festivāli utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji).

27. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājumi

28. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.

29. Atzīt par spēku zaudējušu *Skolas padomes reglamentu*, apstiprinātu ar Alūksnes Mūzikas skolas direktores Gunta Bošas 2010.gada 14. janvāra rīkojumu Nr. 9 – D.

Grozījumi apspriesti Padomes sēdē 2021. gada 9. novembrī, sapulces prot. Nr. 1.

Padomes vadītājs _____

SASKAŅOTS:

ar Alūksnes Mūzikas skolas Direktori Gunta BOŠU: _____



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
ALŪKSNES MŪZIKAS SKOLA

Reģistrācijas numurs 4476902334

Jāņkalna iela 38, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 643 81440, e-pasts: muzikas_skola@aluksne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

09.11.2021.

Nr. 1-12/21/3

Grozījumi Alūksnes Mūzikas skolas 2017. gada 10. janvāra iekšējos
noteikumos Nr. MUZSK/1-12/17/02 „Izglītības iestādes padomes reglaments”

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

Izdarīt Alūksnes Mūzikas skolas 2017.gada 10.janvāra iekšējos noteikumos Nr.
MUZSK/1-12/17/2 „**Izglītības iestādes padomes reglaments**” šādus grozījumus:

1. Papildināt noteikumus ar 7.5.¹punktu šādā redakcijā:

„7.5.¹ lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā
skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķi ietvertajai izglītojamā
tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;”

2. Svītrot 25. punktu.

Padomes vadītājs _____

SASKAŅOTS:

ar Alūksnes Mūzikas skolas Direktori Gunta BOŠU: _____