



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
ALŪKSNES MŪZIKAS SKOLA

Reģistrācijas numurs 4476902334
Jāņkalna iela 38, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 26137177, e-pasts muzikas_skola@aluksne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Alūksnē

01.06.2026.

Nr. 1-12/26/1

Ētikas kodekss

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 7.4. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Alūksnes Mūzikas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) Ētikas kodekss nosaka izglītības iestādes darbinieku (turpmāk – personāls) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk – kodekss).

2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visam izglītības iestādes personālam neatkarīgi no ieņemamā amata.

3. Kodeksa uzdevums ir veicināt tajā noteikto principu ievērošanu darba pienākumu veikšanā un savstarpējā saskarsmē ar kolēģiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi.

II. Profesionālās ētikas pamprincipi

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, personāls ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

- 5.1. lojalitāti;
- 5.2. godprātīgumu un taisnīgumu;
- 5.3. toleranci un koleģialitāti;
- 5.4. atbildību pret pienākumiem;
- 5.5. konfidencialitāti.

6. Lojalitāte nozīmē personāla savstarpēju radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī vadītāja vai tiešā vadītāja tiesisku rīkojumu un norādījumu izpildi.

7. Godprātīgums un taisnīgums:

7.1. personāla rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu.

7.2. personāls savā profesionālajā darbībā ir paties un godīgs;

7.3. personāls godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem;

7.4. personāls ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, nepieļaujot diskrimināciju, nepamatotu labvēlību vai privilēģiju piešķiršanu atsevišķām personām. Savā rīcībā personāls ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;

7.5. personāls atzīst un labo savas kļūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas.

8. Tolerance un koleģialitāte:

8.1. personāla savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;

8.2. personāls apzinās, ka katra darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo izglītības iestādes tēlu.

9. Atbildība pret pienākumiem:

9.1. personāls apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;

9.2. personāls ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

9.3. personāls augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;

9.4. personāls paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.

10. Konfidencialitāte:

10.1. personāls ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;

10.2. personāls apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi izglītības iestādes darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.

III. Darba un uzvedības ētika

11. Personāls pienākumus pilda, veicinot bērnu, viņu vecāku un visas sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt iestādes darbības nozīmi.

12. Personāls izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot pašiniciatīvu:

12.1. personāls nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;

12.2. personāls uz kļūdām darba procesā norāda konstruktīvi un profesionāli, ievērojot koleģialitātes principus.

13. Personāls saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.

14. Personāls sociālajos tīklos un citās digitālajās platformās rīkojas atbildīgi, ievērojot profesionālās ētikas principus un neapdraudot izglītības iestādes reputāciju.

15. Personāls, veicot darba pienākumus, ievēro darba videi, veicamajiem pienākumiem un profesionālās ētikas normām atbilstošu apģērbu un ārējo izskatu.

16. Nepatiesas, maldinošas vai izglītības iestādes reputāciju nepamatoti aizskarošas informācijas izplatīšana par izglītības iestādes darbību vai darbību personāla starpā vai ārpus iestādes uzskatāma par neētisku rīcību.

IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

17. Personāls savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu sniegšanā.

18. Personāls, diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli.

19. Personāls savā saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos.

20. Izglītības iestādes vadītājs un vadītāja vietnieki izvairās no augstprātīga un autoritāra vadības stila un ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.

21. Personāls izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības.

22. Personāls rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.

V. Interesešu konflikts

23. Personāls ir informēts par normatīvo aktu prasībām interesešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.

24. Personāls nepieņem dāvanas, materiālus labumus vai pakalpojumus, kas varētu ietekmēt vai radīt iespaidu par iespējamu ietekmi uz darba pienākumu izpildi vai lēmumu pieņemšanu.

25. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, personāls izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interesešu risināšanai.

26. Interesešu konflikta situācijās personāls rīkojas saskaņā ar likumā "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajām prasībām un kodeksa normām.

VI. Noslēguma jautājumi

27. Ētikas kodekss ir pieejams visiem izglītības iestādes darbiniekiem papīra vai elektroniskā formā izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.

28. Ikvienai personai ir tiesības iesniegt rakstisku iesniegumu par iespējamu Ētikas kodeksa pārkāpumu izglītības iestādes direktoram vai direktora pilnvarotai personai.

Direktore

D. Berkule

SASKAŅOTS: 2026. gada 4. jūnija Pedagoģiskās padomes sēdē. Protokols Nr. 8.